|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ | СХВАЛЕНО |
| Директор закладу дошкільної освіти | педагогічною радою |
| (ясел-садка) №14 | закладу дошкільної освіти |
| Олександрійської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса ФЕДОРОВА | (ясел-садка) №14  Олександрійської міської ради  протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**Стратегія розвитку**

**Закладу дошкільної освіти**

**(ясел-садка) №14**

**Олександрійської міської ради**

***на 2021 - 2026 роки***

м. Олександрія

**ЗМІСТ**

**ВСТУП**

1. Паспорт Програми розвитку
2. Аналіз діяльності ЗДО
3. Мета, завдання, принципи роботи та шляхи реалізації
4. Проєкти з реалізації завдань програми

І. Проєкт «Збережемо природу»

II. Проєкт «Юні пошуковці»

III. Проєкт «Безпека життєдіяльності»

IV. Проєкт «Заклад освіти – сім’я»

V. Проєкт «Харчування»

VI. Проєкт «Театр»

1. Наступність ЗДО і школи
2. Використання інноваційних технологій

**Вступ**

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

1. **Паспорт Програми розвитку**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямами діяльності**

**закладу дошкільної освіти є:**

* Формувати у дошкільників основи пошуково-дослідної діяльності в процесі занять.
* Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
* Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.
* Розкрити пріоритети наступності ЗДО і школи.
* Впровадження інноваційних технологій в роботу закладу.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Паспорт Стратегії розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва закладу** | Заклад дошкільної освіти (ясел-садка) №14 Олександрійської міської ради Кіровоградської області |
| **Юридична адреса закладу** | 28000, Кіровоградська область, місто Олександрія, вул. Діброви, будинок 46а |
| **Адреса електронної скриньки** | [dnz14solne4nuy@gmail.com](mailto:dnz39@osvita.bahmutrada.gov.ua) |
| **Розробники Стратегії** | Директор – Федорова Лариса Володимирівна  Вихователь – методист – Рева Леся Олександрівна |
| **Виконавці Стратегії** | Колектив закладу дошкільної освіти |

**Паспорт Програми розвитку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Програма розвитку закладу дошкільної освіти** |
| Підстава для розробки програми | Необхідність удосконалення змісту діяльності навчального закладу |
| Нормативно-правова база | * Конституція України; * Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року; * Закони України:   - «Про освіту»,  - «Про дошкільну освіту».  - «Про охорону дитинства»;  - «Про захист персональних даних».  - Розпорядження Кабінету Міністрів України: від 27.08.2010 № 1721-р «Про схвалення Концепції Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»;  - Накази Міністерства освіти і науки України: - від 13.09. 2010 № 868 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 785»; - від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти». |
| Розробники Програми | Заклад дошкільної освіти (ясел-садка) №14 Олександрійської міської ради |
| Авторський колектив | Директор ЗДО Федорова Лариса Володимирівна  Вихователь-методист Рева Леся Олександрівна |
| Учасники програми | Трудовий колектив закладу дошкільної освіти, навчальні заклади міста, медичні установи, засоби масової інформації, громадські організації та сім’ї вихованців закладу. |
| Мета | Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності |
| Завдання | - створити умови для формування здоров’язбережувального середовища в навчальному закладі;  - здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;  - забезпечити якісне управління навчально-виховним процесом та системне підвищення  якості дошкільної освіти на інноваційній основі;  - удосконалити зміст науково-методичної роботи;  - розвиток профільного спрямування закладу;  - створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;  - оптимізувати роботу з батьками та громадськістю. |
| Терміни реалізації | 2021 – 2026 роки |
| Структура Програми | Вступ  1. Паспорт Програми.  2. Аналіз  3. Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок розвитку закладу дошкільної освіти  4. Проєкти з реалізації завдань Програми |
| Ресурсне забезпечення | Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу; підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу закладу. |
| Загальні характеристики закладу дошкільної освіти | Заклад працює за спрямуванням.  Організовано гурткову роботу на безоплатній основі. |
| Основні етапи реалізації Програми | І етап організаційно-мобілізаційний – вересень-грудень 2021 р.:  - діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми.  II етап реалізації програми - 2022-2026 рр.  Практична реалізація інноваційних проектів програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.  III етап аналітико-прогнозуючий – січень –серпень 2026 р.  Аналіз результатів впровадження Програми  розвитку закладу; визначення перспектив  подальшої життєдіяльності закладу. |
| Проєкти з реалізації Програми розвитку закладу дошкільної освіти | І. Проєкт «Збережемо природу»  II. Проєкт «Юні пошуковці»  III. Проєкт «Безпека життєдіяльності»  IV. Проєкт «Заклад освіти – сім’я»  V. Проєкт «Харчування»  VI. Проєкт «Театр» |
| Очікувані результати | Основними результатами програми розвитку закладу дошкільної освіти будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:  - створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;  - сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;  -підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;  -сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;  -в дітей сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;  - раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду та розроблятимуться власні педагогічні технології, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу  -створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної, практичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів  -буде покращена матеріально-технічна база дошкільного закладу;  - буде висока результативність надання додаткових освітніх послуг; ·  -буде забезпечена активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу. |
| Контроль, корекція й оцінювання програми | Системний моніторинг реалізації Програми та її фінансування; участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти |

1. **Аналіз діяльності ЗДО**

**Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Заклад дошкільної освіти працює в режимі 10,5-годинного перебування дітей при 5-ти денному робочому тижні, який відвідують 138 дітей.

Згідно штатного розпису в закладі дошкільної освіти працюють 14 педагогів:

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості | Показники |
| Кількість педагогічних працівників | 14 |
| з них: |  |
| директор | 1 |
| вихователь-методист | 1 |
| музичний керівник | 1 |
| асистент вихователя | 1 |
| вихователі | 10 |

Директор: Федорова Лариса Володимирівна, освіта вища, стаж педагогічної роботи 31 рік, на посаді директора - 6 років.

Вихователь-методист: Рева Леся Олександрівна, освіта вища, стаж педагогічної роботи 3 роки, на посаді вихователя-методиста - 2 роки.

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», адміністрація ЗДО приймає на роботу тільки педагогів, які мають відповідну повну вищу та неповну вищу педагогічну освіту. Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

Підбір і розстановка педагогічних кадрів має велике значення як у роботі з дітьми так і в роботі колективу в цілому. При комплектації груп педагогічними працівниками намагаємось враховувати психологічну сумісність педагогів, рівень їх професіоналізму, досвід роботи, ділові якості.

Педагогічні кадри за віковими групами закріплюються наказом по закладу дошкільної освіти на початку року. Адміністрація ЗДО диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра, створюючи усі умови для розкриття їх творчого потенціалу. В цілому робота колективу ЗДО відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

Виходячи з підбору кадрів, можна зробити висновок, що в ЗДО є все, що складає підґрунтя зразкової діяльності закладу, бо творчу дитину може виховати лише творчий педагог.

Специфічна особливість педагогічного колективу ЗДО полягає в єдності майстерності висококваліфікованих вихователів і перспективних молодих спеціалістів, об’єднанні зусиль педагогічного та обслуговуючого персоналу врозвитку дитини.

1. **Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний напрямок розвитку**

**закладу дошкільної освіти**

***Мета***.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

***Основні завдання стратегії розвитку***:

* забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
* забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
* здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
* підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп’ютерно-орієнтованих технологій;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу освіти, та і в системі підвищення кваліфікації;
* модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;

ст

* створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
* формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
* забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
* забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
* забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров’я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів**

**внутрішньої системи забезпечення якості**

**освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

* *комфорт та безпечні умови;*
* *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
* *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

* *моніторинг*

1. **Система педагогічної діяльності:**

* *кадрове забезпечення закладу освіти;*
* *підвищення рівня компетенції*

1. **Система управлінської діяльності:**

* *стратегія і планування в ЗДО*

**Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

* бюджетне фінансування:
* позабюджетне фінансування;
* цільові кошти.

**Очікувані результати:**

* раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
* підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
* формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
* ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
* сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я як
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

**Шляхи реалізації стратегії розвитку**

1. **Формування іміджу сучасного закладу освіти**

***Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці***

* зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
* створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
* дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
* створювати умови для здорового харчування;
* створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку | |  | працівники |
|  | дітей |  |  |  |
| 2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти | | 2021-2026 | Відповідальна з ОП та БЖ |
|  | комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки. | |  |  |
| 3. |  | Навчання працівників з охорони праці та | 2021-2026 | Завідувач |
|  | безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний | |  | господарства |
|  | стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового | |  |  |
|  | господарства | |  |  |
| 4. | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, | | 2021-2026 | Завідувач |
|  | опору ізоляції, засобів індивідуального захисту | |  | господарства |
|  |  |  |
| 5. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів | | 2021-2026 | Завідувач |
|  | пожежогасіння. | |  | господарства |
| 6. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку | | 2021-2026 | Завідувач |
|  | зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | |  | господарства |
| 7. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | життєдіяльності. | |  | працівники |
| 8. | Проводити атестацію робочих місць за умовами | | 2021-2026 | Відповідальна з ОП та БЖ |
|  | праці (1 раз на п’ять років) | |  |  |
| 9. | Забезпечити проведення планових медичних | | 2021-2026 | Сестра медична |
|  | профілактичних оглядів працівників закладу. | |  | старша |
| 10 | Проводити | дити тематичні тижні знань безпеки | 2021-2026 | Вихователь - |
|  | життєдіяльності та безпеки дитини | |  | методист |
| 11 | Працюватиюювати | вати над створенням здоров’язбережувального | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | середовища в закладі дошкільної освіти. | |  | освітнього процесу |

***Освітнє середовище закладу освіти***

***вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

***Мета:***

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
| **з/п** |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 2.1. | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, |  | освітнього |
|  | прав і свобод людини |  | процесу |
| 2.2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для | 2021-2026 | Психолог ЗДО |
|  | психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які |  |  |
|  | вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, |  |  |
|  | іншого насильства |  |  |
| 2.3. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, | 2021-2026 | Директор, |
|  | правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із |  | вихователь - |
|  | запобігання булінгу, іншому насильству |  | методист |

***Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище***

***Мета:***

* забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
* забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей з раннього віку;
* формування свідомого ставлення до власного здоров’я;
  + урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про  дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми  п’ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до  закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної  електронної реєстрації дітей». | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  |  | освітнього процесу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Створити належні умови для обов’язкового здобуття | | | | | 2021-2026 | Директор,  вихователь-методист |
|  | дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  |  | – методист, |
|  |  | педагогічні |
|  |  | працівники |
| 4 | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | Розвивати зв’язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | | | | |  | освітнього процесу |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним | | | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь |
|  | центром, залучаючи його фахівців до розроблення | | | | | |  | – методист, |
|  | індивідуальних програм розвитку, консультацій | | | | | |  | педагогічні |
|  | педагогів закладу для надання якісного психолого- | | | | | |  | працівники |
|  | педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. | | | | | |  |  |
| 6 | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового  компоненту дошкільної освіти | | | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  |  | освітнього процесу |
| 7 | Впроваджувати в освітній процес інноваційні  педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | | | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  |  | працівники |
| 8 | Впроваджувати в педагогічний процес  здоров’язберігаючі технології соціально-оздоровчі  проекти. | | | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |
| 9 | Забезпечувати | належний | | стан | медичного | | 2021- 2026 | Сестра медична старша |
|  | обслуговування дітей. | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться | | | | | | 2021- 2026 | Директор |
|  | в умовах ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування  дітей в закладі освіти з дотриманням  натуральних норм харчування та врахування віку та  типу груп. | | | | | | 2021- 2026 | Директор,  сестра |
|  |  | медична старша |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Здійснювати контроль за якістю харчування та  медичного обслуговування дітей різних вікових  категорій, відповідно до потреб розвитку. | | | | | | 2021- 2026 | Сестра медична |
|  |  | старша, працівники |
|  |  | харчоблоку |
|  |  |
|  |  |  |
| 13 | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. | | | | | | 2021- 2026 | Директор |
|  |  | | | | | |  |  |

1. **Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти**

***Мета:***

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** |  |
|  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | досягнень вихованців |  | освітнього процесу |
| 2. | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | виявлення творчих та обдарованих дітей |  | освітнього процесу |

**Система педагогічної діяльності**

**Кадрове забезпечення закладу освіти**

***Мета:***

* оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
* оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
* підготовка та підтримка компетентного педагога

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих | | | | 2021 | Директор |
|  | педагогічних та інших працівників відповідно до | | | |  |  |
|  | штатного розпису та освітньої програми | | |  |  |  |
| 2. | Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками  ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх освітній процес. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  | психолог, педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Здійснювати атестацію педагогічних працівників  відповідно до Типового положення про атестацію. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  |  |  |  |  | психолог, педагогічні |
|  |  |  |  |  |  | працівники |
| 4. | Використовувати педагогічними працівниками  новітніх освітніх технологій та форм організації  освітнього процесу, спрямовані на формування  ключових компетенцій і наскрізних умінь  вихованців відповідно до освітньої програми. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  | психолог, педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |
| 5. | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед  педагогічних працівників навчальних закладів. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  |  |  |  |  | психолог, педагогічні |
|  |  |  |  |  |  | працівники |
| 6. | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними  працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану. | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  | психолог, педагогічні |
|  |  | працівники |
| 7. | Мотивувати працівників до якісної роботи, через  систему матеріального та морального заохочення, у  тому числі педагогічних працівників до саморозвитку,  здійснення методичної ,інноваційної ,дослідно-  експериментальної роботи | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  |  | психолог, педагогічні |
|  |  | працівники |
|  |  |  |

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності***

***та майстерності педагогічних працівників***

***Мета:***

* створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
* навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Зміст заходів** | |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Впроваджувати | систему | методичних | заходів, | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  |  | методист, практичний |
|  | спрямованих на розвиток професійної компетентності, | | | |  | психолог, педагогічні |
|  | творчих можливостей педагогів. | | |  |  | працівники |
| 2. | Створювати умови для систематичного поповнення та | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  | використання педагогічними | | працівниками | закладу |  | методист |
|  | методичного фонду літератури, методичних матеріалів, | | | |  |  |
|  | інтернет-ресурсу. |  |  |  |  |  |
| 3. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження | | | | 2021-2026 | Директор, вихователь- |
|  | інноваційних педагогічних технологій, методик, | | | |  | методист |
|  | програм. |  |  |  |  |  |
| 4. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої | | | | 2021-2026 | Всі учасники |
|  | діяльності педагогічних працівників. | | |  |  | освітнього процесу |
| 5. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних | | | | 2021-2026 | Педагогічні |
|  | вимог навчально-методичне забезпечення | | | |  | працівники |
|  | освітнього процесу. | |  |  |  |  |

***4.Система управлінської діяльності.***

***Стратегія і планування в ЗДО***

**Мета:**

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  |  | **Зміст заходів** | | |  |  |  | **Термін** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Здійснювати річне планування та відстеження його | | | | | | | | 2021-2026 | Директор, |
|  | результативності відповідно до стратегії розвитку та з | | | | | | | |  | вихователь - методист |
|  | урахуванням освітньої програми закладу | | | | | |  |  |  |  |
| 2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Розподілити | | обов’язки та повноваження між | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | адміністрацією закладу освіти для забезпечення | | | | | | | |  |  |
|  | ефективного | | управління | | закладом | | освіти | та |  |  |
|  | вдосконалення якості освітньої діяльності. | | | | | | |  |  |  |
| 4. | Утримувати у належному стані будівлі, | | | | | | приміщення, | | 2021-2026 | Завідувач |
|  | обладнання закладу освіти | | | |  |  |  |  |  | господарства |
| 5. | Створити | у | закладі | систему | | інформаційного | | | 2021-2026 | Директор |
|  | забезпечення | | (у | тому | числі |  | електронний | |  |  |
|  | документообіг) та автоматизоване середовище для | | | | | | | |  |  |
|  | роботи з даними. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | діяльності |  | різноманітних | | форм |  | громадського | |  |  |
|  | самоврядування | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Створити | умови для формування відкритого | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | освітнього середовища через залучення учасників | | | | | | | |  |  |
|  | освітнього процесу до різноманітних суспільно- | | | | | | | |  |  |
|  | значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, | | | | | | | |  |  |
|  | екскурсії, відвідування установ культури тощо. | | | | | | |  |  |  |
| 8. | Створити | психологічно комфортне | | | | середовище | | яке | 2021-2026 | Директор |
|  | забезпечує |  | конструктивне | | спілкування учасників | | | |  |  |
|  | освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної | | | | | | | |  |  |
|  | довіри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на | | | | | | | | 2021-2026 | Директор |
|  | відкритих загальнодоступних ресурсах | | | | | |  |  |  |  |